|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНО** В действиеприказом МБОУ СОШ № 189от 24.01.2019 г. № 13директор /Шаталов Е.В./ | **РАССМОТРЕНО**на Совете школы от23.01.2019 г.Протокол №3Председатель СШСпесивцева В.А. |
| **УТВЕРЖДЕНО**Педагогическим советомМБОУ СОШ № 189Протокол № 5 от 22.01.2019 г.  |  **СОГЛАСОВАНО**с профсоюзным комитетом Председателя профкома МБОУ СОШ № 189 Ивановым М.А. |

**Положение**

**о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ СОШ № 189**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ СОШ № 189 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 6 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Данная Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБОУ СОШ № 189 (далее - Школа) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: обучающихся, родителей (их законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

1. **Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1.Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве 15 человек сроком на один календарный год.

2.2.В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (официальных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

2.3.Председателя комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

2.4.Срок полномочия председателя - один год без права переизбираться на второй срок.

2.5.Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (официальных представителей) в письменной форме.

2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы и законодательству Российской Федерации.

2.9.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (официальных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

2.10.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Права Членов Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, концертмейстера, обучающегося;

-принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать внесение изменений в нормативные локальные акта Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

1. **Обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

1. **Документация**

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Школы и хранятся в документах Совета 3 года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_